



**HOFU**

Institute of Gastroenterology

# 入院のしおり

---

一般財団法人 防府消化器病センター  
Hofu Institute of Gastroenterology

## もくじ

---

1. 入院手続
2. 急性期一般病棟と地域包括ケア病棟
3. 医療費のお支払い
4. お薬について
5. 入院時の持ち物
6. 入院生活のご案内
7. 病院内施設・設備のご利用について
8. フロアマップ
9. 個人情報の利用目的について



### 入院のご案内

月 日 曜日

時 分

お食事は 召し上がって 絶食で 1階受付窓口へおいで下さい。

予約入院の方は、お渡ししている書類に必要事項を記入し、提出してください。入院日が未定の方は、入院日時が決まり次第、連絡をいたします。

土・日・祝日にご入院の場合は3階ナースステーションにおいで下さい。

**問合せ：0835-22-3339 (平日9:00~17:00)**

# 1. 入院手続

## 入院時提出書類

入院される時、又は入院された後に、下記の書類を**1階の受付窓口**へ提出をお願いいたします。  
ご本人が記入困難な場合は、ご家族の代筆をお願いいたします。

### 提出書類等

<input type="checkbox"/> 入院申込書	内容をご確認の上、署名・捺印をお願いいたします
<input type="checkbox"/> 他医療機関受診の同意書	内容をご確認の上、署名をお願いいたします。
<input type="checkbox"/> 病衣・テレビ借用申込書	ご希望の方は、入院当日に記入をお願いいたします
<input type="checkbox"/> 室料差額等保険外負担支払同意書	入院当日、記入をお願いいたします

### 入院時に確認させていただくもの

<input type="checkbox"/> 保険証	健康保険証と高齢受給者証（70歳以上の方） 後期高齢者医療被保険者証 限度額適用認定証 福祉医療費受給者証 特定疾患医療受給者証
<input type="checkbox"/> 介護認定証	お持ちの方

#### ◎保険証について

入院中に保険証の変更が生じ、資格がなくなった場合には、すみやかに**1階の受付窓口**にお申し出ください。お申し出がない場合は、医療費が自費になる場合がございます。

## 入院中の他医療機関への受診について

保険診療制度では、入院中の他の医療機関の受診や、お薬の処方を受けることは原則できません。  
他の医療機関受診が必要な場合は、必ず主治医、看護師へ事前にご相談ください。  
病院に届け出をしないで他の医療機関を受診された場合は、その医療費は実費になることがありますのでご注意ください。

ご家族が本人の代わりにお薬を買いに行く事も受診扱いになりますのでご注意ください。  
なお、主治医が受診の必要性を認めた場合には紹介状を作成しお渡しします。

## 診断書などの書類について

会社提出用の診断書等は、**1階の受付窓口**にお申し出ください。  
生命保険会社に提出用の診断書（入院証明書）は、ご加入の保険会社にご連絡の上、所定の用紙をお取り寄せ頂き、基本的には退院が決まってから**1階の受付窓口**にお申し出ください。入院期間が長くなり、入院途中での証明を希望される方はこの限りではありません。書類をお渡しするまでには約2週間程度かかることもあります。

## 2. 急性期一般病棟と地域包括ケア病棟

当院の3階病棟は「急性期一般病棟」、4階病棟は「地域包括ケア病棟」となっております。患者の皆様には病状・入院期間により病棟・病室の移動をお願いすることもございます。ご了承くださいませ。

### 急性期一般病棟

専門的治療や検査、手術または救急医療を受ける皆様の病棟です。

#### ○対象

外科手術を受けられる方  
急性期疾患の方 など

#### ○入院期間

疾患により異なりますが、概ね9日前後となっております。

#### ○入院費

当院はDPC対象病院です。傷病名や手術、処置等の内容に応じて分類された「診断群分類」に基づき、それぞれの分類ごとに定められた1日当たりの定額の医療費を基本として計算させていただきます。この計算方式が適用されるのは、入院基本料や、注射料、検査料、画像診断料等の治療項目で、手術や一部の処置等については「出来高払い方式」となります。

### 地域包括ケア病棟

急性期の症状がある程度安定した患者様や、すぐにご自宅や施設に退院するには不安がある患者様が安心して退院できるように、治療や支援を行うことを目的とした病棟です。医師や看護師、リハビリスタッフが患者様・ご家族と協力し、自宅や施設への復帰に向けた治療や支援を行うほか、看護師とソーシャルワーカーが患者さんの退院支援、退院後のケアについてサポートいたします。

#### ○対象

急性期の症状が落ち着き、ご自宅や施設への退院に向けてリハビリや治療が必要な方  
ご自宅や施設への退院に向けて、居住環境などにもう少し準備が必要な方  
ご自宅や施設から来院され、集中治療の必要はないが入院治療が必要な方

#### ○入院期間

60日まで

「急性期一般病棟」から「地域包括ケア病棟」への転棟時期は、主治医が判断し、ご説明させていただきます。

#### ○入院費

地域包括ケア病棟入院料を算定させていただきます。こちらは入院料に、投薬料、注射料、処置料、検査料、画像診断料、リハビリテーション料等がそれぞれ一部を除き、含まれています。

### 3. 医療費のお支払い

---

入院費の清算は、月末×の翌月10日頃及び退院時に請求させていただきます。

「急性期一般病棟」から「地域包括ケア病棟」、「地域包括ケア病棟」から「急性期一般病棟」への移動があった場合には、請求書が2枚となることもございます。

保険外負担品をご使用の場合は、医療費以外の別途保険外負担金が発生いたします。

会計窓口 月～金曜日 8:30～17:00

領収書は、医療費控除などに必要です。大切に保管してください。原則として、領収書の再発行は致しません。

限度額認定証を各保険者に事前に申請し、医療機関に提示することで、窓口でのお支払いが自己負担限度額まで軽減することが出来ます。申請方法や手続きについては、健康保険証の発行元へご相談ください。

国民健康保険	⇒	市役所等の国民健康保険窓口
後期高齢者医療保険	⇒	市役所等の国民健康保険窓口
全国健康保険協会（協会けんぽ）	⇒	全国健康保険協会 各支部
健康保険組合	⇒	勤務先の総務課等



適用期間は、手続きが行われた月の初日から有効となります。（過去の月は遡れません）最長で1年間有効の期間が取得できます。手続きが出来なかった場合は、高額医療費の払戻制度を使用することが可能です。払い戻し金額が振り込まれるまでには約3ヶ月～4ヶ月程度かかります。

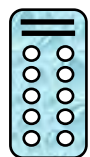
ご不明な点がございましたら、1階受付窓口へご相談ください。

### 4. お薬について

---

ご入院中の患者様は、当院の外来を含め、他院で処方されたお薬を服用できない場合があります。原則として、ご入院中に服用されるお薬は当院で改めて処方いたしますのでご了承下さい。また、入院が決まりました際に患者様ごとに薬剤師が面談いたします。詳細についてはその際にご確認ください。

また、服用中のお薬を確認しますので、お薬手帳を必ずお持ち下さい。専門診療科のお薬についてはご入院前にかかりつけの受診をお願いすることもありますのでご了承ください。



## 5. 入院に必要なもの

	持参物	チェック	必要数	備考
洗面用具	歯ブラシ	<input type="checkbox"/>	1本	
	歯磨き粉	<input type="checkbox"/>	1個	
	歯磨き用コップ	<input type="checkbox"/>	1個	
	義歯入れ、義歯洗浄剤	<input type="checkbox"/>		義歯を使用されている方
	髭剃り(男性)	<input type="checkbox"/>		
日用品	マスク	<input type="checkbox"/>		1日1枚程度
	フェイスタオル	<input type="checkbox"/>	2~3枚	
	バスタオル	<input type="checkbox"/>	1枚	
	シャンプー、ボディーソープ	<input type="checkbox"/>		
	コップ、急須、水筒など	<input type="checkbox"/>		ガラス・陶器は避けてください
	ティッシュペーパー	<input type="checkbox"/>	1箱	
	ゴミを入れる袋など	<input type="checkbox"/>		4人部屋の方はご準備ください
	おむつ	<input type="checkbox"/>	適量	使用されている方
	おしりふき	<input type="checkbox"/>	1個	
	爪切り、ヘアブラシ	<input type="checkbox"/>		
	スリッパ以外のかかとのある履き物	<input type="checkbox"/>		履きなれたものをご用意下さい
衣類	ねまき	<input type="checkbox"/>	必要時	貸出あり / 1日70円(税別)
	肌着、パンツ	<input type="checkbox"/>	必要数	使用されている方
	靴下	<input type="checkbox"/>	必要数	使用されている方
薬	服用中の薬とお薬手帳	<input type="checkbox"/>		薬剤師が持参をお願いした薬
手術関係	トライボール	<input type="checkbox"/>		購入してお持ち下さい
	バスタオル	<input type="checkbox"/>	1枚	
その他	印鑑	<input type="checkbox"/>		
	入院後にご購入いただくもの	チェック	必要数	備考
手術関係	腹帯	<input type="checkbox"/>	必要時	退院時の精算になります
	T字帯	<input type="checkbox"/>	必要時	
	吸いのみ(らくのみ)	<input type="checkbox"/>	必要時	売店での購入になります

※持ち物には必ず名前を記入してください。用品については1階の売店でも購入できます。  
手術を受けられる方で、病衣の下に肌着を着用される場合は、マジックテープ式の前開きの肌着をご用意ください。

## 6. 入院生活のご案内

入院中に受けられる治療や手術について「入院診療計画書」や「クリニカルパス」などを用いてご説明します。検査や治療の内容、看護の内容などについてご不明な点やご質問がありましたら遠慮なく主治医、看護師にお申し出ください。

入院中は共同生活ですので、他の患者さんの迷惑にならない様にお過ごしください。また、医師や看護師からの指示をお守りください。他の患者さんの療養を妨げる言動、行動をとった場合、あるいは、医師、看護師および職員の指示に従わず、社会通念に照らし合わせ当院が素行不良と判断した場合は、退院していただくことがあります。

患者の皆様には、安全に、また穏やかに過ごしいただけるよう配慮いたします。分からないこと、不安なこと、気持ちの揺らぎや心の健康に不安を感じるなどがありましたら、遠慮なく医師や看護師等にご相談ください。

### 病室について

- ・お部屋は **4人部屋・個室・特別室**があります。患者さんの病状によりお部屋を決定させていただきます。病状の変化や処置などのために病室・病棟の移動をお願いすることがあります。緊急性がある場合や連絡がとれない場合など、ご家族への連絡は事後になることがあります。ご希望のお部屋が用意できない場合もあります。ご了承くださいませ。

### 付き添いについて

- ・原則として付き添いの必要はありません。ただし、病状により主治医と病棟師長の協議の上、ご家族などの付き添いをお願いする事がございます。

寝具の必要な方は、病棟スタッフにお申し付けください。

実費負担：付き添いベッド【200円（消費税別）／1日・ベッド、寝具込み】

- ・付き添い食は**1階の売店**で申込できます。受付時間は次の通りです。営業時間をご確認下さい。

**朝食：前日16：00迄 昼食：当日9：00迄 夕食：当日12：00迄**

### 病気の説明

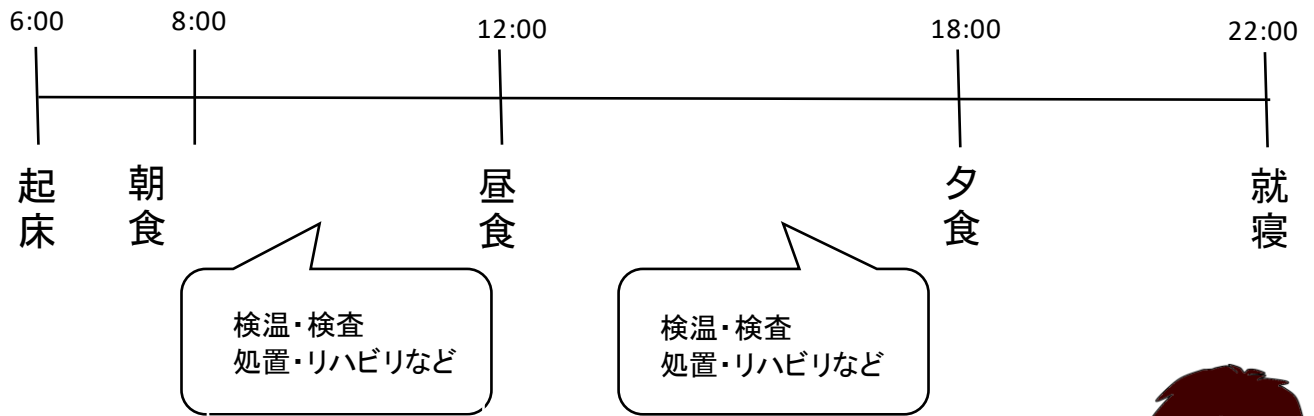
- ・ご病気の診断、検査、治療などについては適時、主治医からご説明いたしますが、わかりにくい点やご要望等ございましたら病棟スタッフまでお知らせください。
- ・患者さんやご家族の承諾のない第三者への説明は控えさせていただきます。
- ・電話での病状のお問い合わせには、お答えできかねます。

### 起床、就寝時間

- ・起床 : 6:00 就寝(消灯) : 22:00



## 1日の流れ



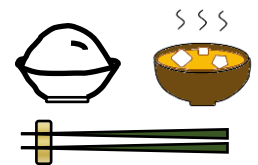
- 一日の流れは患者さんごとに違います
- 検査・処置の予定については担当者よりご説明させていただきます。



## お食事と栄養指導について

配膳時間 : 朝食 7時45分 昼食 12時 夕食 18時

- お食事は、医師の指示により病状に合わせたものを提供しております。主治医の許可のない飲食物の持ち込みは治療の妨げや食品衛生上、問題になる場合がございますのでご遠慮ください。お茶は、談話室にある給茶機をご利用ください。
- 必要に応じて管理栄養士による栄養指導をおこなっています。



- ★ご希望の方へ特別メニュー（内容：お刺身）を用意しております。  
特別メニューは1食320円（税別）で火・木曜の夕食に提供します。  
（ただし医師の許可が必要になりますので、ご希望に添えない場合もあります、ご了承ください。）

## 面会時間

面会時間 : 13時～20時

- 病状その他の理由により面会をお断りすることがあります。
- 時間外で面会される場合は、病棟スタッフにお知らせください。
- 4人部屋の面会は、他の患者さんの安静や治療の妨げにならないように談話室をご利用ください。
- 電話による入院・面会のお問い合わせには対応しておりません。
- 面会をご希望されない患者さんは病棟スタッフへお申し出ください。



## 外出・外泊

・外出や外泊をご希望の時は、担当医の許可が必要です。事前に届けを病棟スタッフに提出してください。

## 病衣・シーツ交換

- ・病衣の貸し出しを行っています（1日70円／税別）。
- ・病衣の交換は、週2回行っております。夏季（7月～9月）は毎週3回です。
- ・ご利用される方はお申し出ください。シーツの交換は週1回行っております。

## 入院中のお願い

### **感染対策**

病室に入る前やお帰りの際には、各病室前に設置している消毒用アルコール液で手指をよく消毒してください。また、ご面会で、発熱、咳、のどの痛みなどの症状がある方は、病棟へ入ることができません。体調が悪い方は、面会をお控えください。症状がなくとも、必要に応じてマスクの着用をお願いする場合があります。ご協力をお願いします。

12月から3月の期間はインフルエンザ等の流行が懸念されます。ご面会などで病棟へ入られる方にはマスクの着用をお願いしています。また、新型コロナウイルスなどのような感染症流行の場合には、常時マスクの着用、面会制限などを実施する場合があります。皆様の安全のためにも、職員の指示に従ってください。

### **リストバンド装着**

入院中は、患者さんがご本人であることを確認するための認証システムとして、リストバンドの装着をお願いしております。

### **転倒・転落のご注意**

自宅での生活と入院生活にはさまざまな違いがあり、転倒する危険があります。入院中は病気や心身の状態によって、体力の低下が起こります。安全に入院生活を送って頂くために、ベッドから起き上がる時、歩行する時など不安がある場合には必ず看護師をお呼びください。また、安全に歩行するため、入院中は「かかと」のある滑りにくい靴の準備をお願いします。

### **せん妄**

入院による環境の変化や、病気の治療に伴う心身にかかる負担により、患者さんによっては、意識が混乱してしまう事や、自分が今どこにいるのかわからなくなってしまうなど、「せん妄」と呼ばれる状態が現れることがあります。当院では入院時に年齢や服用中のお薬などから、せん妄を起こ

す可能性を検討し、発症予防に努めています。また、「せん妄」の症状が現れ、症状が強くなった場合には、患者さんの安心、安全のためにご家族へご協力をお願いする場合があります。

### **深部静脈血栓症**

深部静脈血栓症は、「エコノミークラス症候群」として知られている病気で、長時間体を動かさない状態が続くと起こり得ると言われています。入院生活で突然起こる可能性があり、時に命を脅かす場合があります。深部静脈血栓症を100%予防することはできませんが、当院では患者さんごとに発症のリスクを評価し対策を行います。実施の際には事前にご説明いたしますのでご協力をお願いします。

### **持ち込み禁止**

入院時、危険物の持ち込みは禁止しております。ナイフ、カッターナイフなどの刃物類、刃先の尖ったハサミなども持ち込み禁止です。はさみやナイフが必要な場合は、刃先の丸い安全なものに限らせていただきます。

火の元となるライターやマッチ、たばこ類やアルコール類も持ち込みを禁止しています。ルールをお守りください。

ピアス、指輪などの宝飾品、ジェルネイル、マニキュア等は入院前に外していただくようお願いします。ピアスや指輪をつけたままで治療を行った場合、使用する器具によっては熱傷を起こしてしまう可能性があります。ジェルネイルやマニキュアをつけたままでは、爪の色が見えず、患者さんの状態観察に支障をきたす可能性があります。安全に治療をうけていただくために、入院前に除去していただくようお願いします。

また、盗難被害の可能性があります、責任を負いかねますので、必要以上の現金を持ち込まれないようお願いいたします。夜間受診などにおいて、当院からお願いする仮払い医療費以外の現金のお預かりは、原則としてお断りしております。



## 7. 病院内施設・設備のご利用について

---

### 非常災害時

- 入院時に必ずフロアマップで避難経路をご確認ください。
- 非常時は、病院職員が誘導いたしますので指示に従ってください。
- 非常時にはエレベーターは使用しないでください。



### 病室設備について

- 鍵がついた床頭台が個別にあります。退院の際には、鍵は床頭台へ置いて行かれますようお願いいたします。貴重品、多額の現金はお持ちにならないでください。
- 私物の管理はご自身またはご家族でお願いします。紛失・盗難について責任は負いかねます。
- テレビの利用は申し込みが必要です（1日200円/税別）。個室以外は病院でお渡しするイヤホンをご使用ください。（外出・外泊中も利用料が発生いたします。）  
消灯時間後はTVの視聴はご遠慮ください。側灯は必要に応じ使用されてかまいません。

### ゴミについて

- ごみの分別は所定の場所（フロアマップでご確認ください）でお願いします。

### 共有設備

- 談話室に共有の冷蔵庫があります。ご利用の際は名前を記入し、管理をお願いします。無記名の物や賞味期限切れの物は処分させていただく場合がございます。
- 入浴について  
シャワー室利用時間 : 8:00~20:00まで  
浴室利用時間 : 月~金（祝祭日除く） 13:00~17:00まで  
病棟スタッフへ声を掛けてから使用札を受けとり、ご利用ください。  
ご利用については主治医の許可が必要です。
- 洗濯は、各階の洗濯室、コインランドリーをご利用ください。（有料100円〜）  
利用時間 : 7:00~20:00（最終受付）
- 談話室に自動販売機、トースター、電子レンジ、時間外下膳棚があります。

## 売店のご案内

- 売店は、1 階にあります。

《 営業時間 》

月・水・金 8:00 ~ 16:00

火・木 8:00 ~ 14:00

土・日・祝日 休み

自動販売機は1階エレベーターそば、及び各病棟談話室にあります。

## 電話について

- 4人部屋では携帯電話は使用できません。電源をお切りいただくか、マナーモードにしてください。ご使用される場合は、下記の院内の指定された場所をお願いします。

**1階：正面玄関または公衆電話周辺、各病棟：談話室**

- 公衆電話は、1階エレベーター横、及び各病棟談話室にありますのでご利用ください。

## 駐車場について

- 入院期間中の自家用車の駐車はご遠慮ください。
- やむを得ない事情で駐車を希望される方は1階受付にお申し出ください。
- 駐車場内での事故及び盗難などに対して、一切責任を負えませんのでご了承ください。



## 敷地内全面禁煙

- 駐車場を含め、敷地内全面禁煙です。厳守の程よろしくをお願いします。



## 謝礼のお断りについて

- 職員へのお心づけは固くご辞退申し上げます。お気遣いのないようお願いします。

## 施設の改善や職員への対応へのご意見

- ご意見、ご要望などございましたら病棟スタッフにお申し付けください。また、談話室の投書箱「あなたのご意見」の利用や、退院時アンケートにご記入ください。

## 8. フロアマップ



病棟内に2箇所階段がございます。避難経路をご確認ください。

## 9. 個人情報の利用目的について

---

病院で診療をお受けになることで、さまざまな個人情報が発生します。これらの情報の当院における利用目的を明示します。これらの目的以外の使用は、すべて皆様から個別の同意を得ることが原則になっております。また、これら情報の保護に関しては規程に基づき厳重に管理しています。

### 医療の提供に必要な目的

- 診療を適切に提供するため
- 医療保険事務ならびに会計処理
- 医療サービスの品質管理
- 診療上必要な場合で、他の医療機関医師の意見・助言を求めるため
- 外部委託検査（検体検査など）の実施
- 感染の届出事項等を含め法律などに基づく情報提供義務遂行
- 院内感染予防対策
- 院外保険薬局からの問い合わせに対する回答
- 他の医療機関、訪問看護ステーション、介護サービス事業所等との連携
- 家族等への病状説明
- 医師賠償責任保険に関する保険会社等への相談・届出

### 上記以外の利用目的

- 院内がん登録への情報の登録・追跡調査および利用  
（個人識別情報を削除したうえで診療情報などを提出）
- アンケート調査やサービスに関する情報収集時に利用
- 看護学生・薬学部学生などの実習、研修などで利用
- 診療録の情報を集計して行う臨床研究
- 疾患別がん登録・全国がん登録・がん検診事業への情報提供
- National Clinical Database(NCD)への情報登録
- 講演、論文等での利用、当院ホームページなどへの掲載  
（個人識別情報を削除したうえで診療画像などを利用）
- 医療スタッフの専門認定などの資格申請での提出

これらは第三者への情報提供を含んでいます。上記個人情報の利用目的のうち同意できない事項がある場合は、お申し出ください。なお、お申し出がないものについては、同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。お申し出については、いつでも撤回または変更などを行うことができます。関係機関や外部取扱業者とは個人情報の取扱に関する覚書を取り交わした上で情報提供を行っております。以上をご確認の上、申し込みをお願いします。ご質問などがございましたら、1階受付窓口にお越しください。

MEMO

---